



**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ И КАРЕЛЬСКАЯ ЕПАРХИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

ИНН/КПП 1001120976/100101001, ОГРН 1031002195278
Р/СЧ. 40703810525000000144, Отделение № 8628 СБЕРБАНКА РОССИИ, к/сч. 30101810600000000673, БИК 048602673
Россия, 185035, г. Петрозаводск, ул. Федосовой, д.10, тел.(8142)77-27-00, факс:(8142)77-33-01, e-mail: eparhia@karelia.ru

№ 46 от 27 января 2021 г

**ОТЦАМ БЛАГОЧИННЫМ, НАСТОЯТЕЛЯМ ПРИХОДОВ
ПЕТРОЗАВОДСКОЙ И КАРЕЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ**

Циркулярное письмо к исполнению

*Тема: «О своевременном и обязательном проведении заседаний
приходских собраний».*

Дорогие отцы!

Еще раз обращаю Ваше внимание на необходимость своевременного и обязательного для зарегистрированных приходов проведения заседаний приходских собраний не реже одного раза в год и приходских советов не реже четырех раз в году.

Также напоминаю, что согласно Устава РПЦ (Глава XVII): «Управление приходом осуществляют епархиальный архиерей, настоятель, приходское собрание, приходской совет, председатель приходского совета. Епархиальному архиерею принадлежит высшее управление приходом. Органом контроля за деятельностью прихода является ревизионная комиссия... Органом управления прихода является приходское собрание, возглавляемое настоятелем прихода, который по должности состоит председателем приходского собрания. Приходское собрание созывается настоятелем или, по распоряжению епархиального архиерея, благочинным, или иным полномочным представителем епархиального архиерея не реже одного раза в год. Приходское собрание правомочно принимать решения при участии в нем не менее половины членов. Постановления приходского собрания принимаются голосованием простым большинством, при равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя. Приходское собрание избирает из числа своих членов секретаря, ответственного за составление протокола заседания. Протокол приходского собрания подписывают: председатель, секретарь и пять

избранных членов приходского собрания. Протоколы приходского собрания утверждаются епархиальным архиереем, после чего принятые решения вступают в силу. Приходские собрания, посвященные избранию и переизбранию членов приходского совета, проводятся с участием благочинного или иного представителя епархиального архиерея.

Приходской совет является исполнительным органом прихода и подотчетен приходскому собранию. Приходской совет состоит из председателя, помощника настоятеля и казначея... Приходское собрание из числа своих членов избирает ревизионную комиссию прихода, состоящую из председателя и двух членов, сроком на три года. Ревизионная комиссия подотчетна приходскому собранию. Ревизионная комиссия проверяет финансово-хозяйственную деятельность прихода, сохранность и учет имущества, его использование по назначению, проводит ежегодную инвентаризацию, ревизует зачисление пожертвований и поступлений и расход денежных средств. Результаты проверок и соответствующие предложения ревизионная комиссия представляет на рассмотрение приходского собрания».

Обращаю Ваше внимание на то, что приходское собрание обязательно в конце года должно спланировать на предстоящий год финансово-хозяйственную деятельность прихода; принять планы расходов, включая размеры отчислений на благотворительность и религиозно-просветительные цели, и представить их на утверждение епархиального архиерея; одобрить планы и рассмотреть проектно-сметную документацию на строительство и ремонт церковных зданий; рассмотреть и представить на утверждение епархиального архиерея финансовые и прочие отчеты приходского совета и доклады ревизионной комиссии; утвердить штатное расписание и определить содержание членам причта и приходского совета.

При оформлении протокола нужно обязательно учесть то, что в заглавии протокола должно быть отражено полное, соответствующее уставу и содержащееся в ЕГРЮЛ, наименование прихода (в названии района в заголовке протокола не должно быть сокращений); обязательно указывать номер протокола, дату, время и место проведения собрания; в начале текста протокола должна присутствовать информация о наличии кворума приходского собрания (приходское собрание правомочно при участии в нем не менее половины членов); указывать информацию о секретаре собрания по установленной форме: "секретарем для оформления протокола собрания и осуществления подсчета голосов при голосовании единогласно избран ..."; использовать в разделах «Повестка собрания», «Слушали» и «Постановили» формулировки, употребляемые в Уставе, а не что-либо иное; имя настоятеля печатается полностью; при упоминании членов Ревизионной комиссии необходимо указывать ее председателя;

количество пунктов в разделах «Слушали:», «Постановили:» должно соответствовать количеству пунктов в повестке собрания; в разделе «Слушали:» указываем итоги голосования по формуле: «Итоги голосования: "за" – единогласно» или иные итоги подсчета голосов.

Все документы, принятые на собрании прикладываются к протоколу. Обращаю Ваше особое внимание на то, что обязательно должны быть следующие документы: отчеты настоятеля, приходского совета и Ревизионной комиссии, планы финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание, размер денежного содержания членов причта и совета. Все приложения относящиеся протоколу прошиваются вместе с этим протоколом.

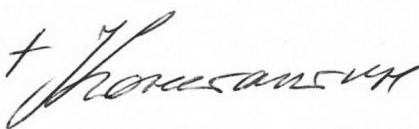
Избрание или исключение членов приходского собрания осуществляется на основании поданных ими прошений (прошение подшивается к протоколу); если протокол составлен на двух и более листах, он сшивается и заверяется на обороте печатью прихода и подписью секретаря собрания на месте прошивки. Печать храма также ставится в самом протоколе. Таким образом, если протокол составлен на двух и более листах, печать в нем ставится дважды.

Указанные требования обязательны для всех вышеперечисленных документов, которые будут проверяться Управлением Министерства юстиции РФ по Республике Карелия в рамках ежегодных плановых проверок некоммерческих организаций.

Протоколы Приходских собраний и годовые отчеты с сопроводительным рапортом ежегодно должны подаваться на утверждение Епархиального архиерея не позже 15 декабря отчетного года.

Ответственность за своевременную подачу документации лежит на благочинных благочиннических округов, а это означает, что при направлении отчетов, протоколов и иной документации настоятели приходов обязаны ставить в известность и отправлять копии в свое благочиние.

С благословением,



Митрополит Петрозаводский и Карельский,
Глава Карельской митрополии,
Председатель Синодальной богослужебной комиссии